

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
INFORMACJA I INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA I PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU
OŚWIADCZENIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

**JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej
opatrzonej weryfikowanym podpisem elektronicznym**

Każdy z podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające swój potencjał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązane są do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Sporządzenie JEDZ można dokonać z zastosowaniem narzędzia elektronicznego „*ESPD*”
dostępnego na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Wykonawca i inne podmioty sporządzają JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z zakresem ujętym w dokumencie sporządzonym przez Zamawiającego w formacie „XML”: „*ORZYSZ_KOTŁOWNIA*”

- do bezpośredniego wykorzystanie (zaimportowania) w narzędziu ESPD¹.

Plik „*ORZYSZ_KOTŁOWNIA.XML*” jest udostępniony na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ.

Wykonawca, po pobraniu powyższego pliku w formacie XML (pliku nie należy otwierać!) i zapisaniu go na swoim komputerze, po wejściu na stronę ESP – elektronicznego JEDZ-a, wybiera kolejno następujące opcje:

1. Na pytanie „*Kim jesteś?*” – wybiera opcję „*Jestem wykonawcą*”.
2. Na pytanie „*Co chcesz zrobić?*” – przy pierwszym wejściu, wybiera opcję „*zaimportować ESPD*”
3. W polu „*Załaduj dokument*” naciska opcję „*Wybierz plik*”, a następnie klika na pobrany plik, stworzony przez Zamawiającego o nazwie „*ORZYSZ_KOTŁOWNIA*” w formacie XML.
4. Po poprawnym wykonaniu tych czynności obok pola „*Załaduj plik*” winna się pojawić nazwa załadowanego pliku i otworzyć następne pytanie „*Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?*” – z rozwiniętego wyboru należy wybrać suwakiem i zaznaczyć stosowne państwo (pewnie „Polska”, między Polinezją Francuską a Portoryko).
5. Wybrać opcję „*Dalej*”.

¹ <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

6. Po wypełnieniu wymaganych pól, złożeniu wymaganych informacji oraz zadeklarowaniu własnych odpowiedzi (treść oświadczenia), wskazaniu daty i miejscowości należy wybrać opcję „Przegląd”, w celu sprawdzenia poprawności wypełnienia oświadczenia JEDZ.
7. Jeżeli wszystko jest OK, należy pobrać dokument – opcja „Pobierz jako”.
8. Należy wybrać „Format XML” i zapisać pobrany plik. Plik generowany jest pod ogólną nazwą „*esp-response*”²,
9. Należy zapisać plik na własnym komputerze a następnie nadać mu własną, indywidualną nazwę identyfikującą wykonawcę: np. „ORZYSZ_KOTŁOWNIA – [symbol identyfikujący wykonawcę]”.
10. Po podpisaniu tego elektronicznego dokumentu weryfikowanym podpisem elektronicznym, w takiej formie (pliku w formacie XML) należy załączyć go do oferty.
11. Na ewentualne własne potrzeby, można również pobrać ten plik wybierając opcję – „Format PDF”. Ale błędem będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentu w takiej formie z własnoręcznym podpisem!

Po stworzeniu lub wygenerowaniu elektronicznego dokumentu JEDZ, również w formacie „XML” Wykonawca ww. dokument podpisuje weryfikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) i składa wraz z ofertą.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej weryfikowanym podpisem elektronicznym dotyczy zarówno złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą, jak i ewentualnie uzupełnianego lub poprawianego oświadczenia, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego skierowane w trybie art.128 ustawy.

Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, sposób postępowania jest identyczny dla każdego oświadczenia.

² Plik sporządzony przez wykonawcę zawierać będzie uzupełnienie nazwy – „response” tzn. „odpowiedź”.