

**Regulamin konkursu  
określający zasady wyboru i trybu  
przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia kandydata na Prezesa  
Zarządu spółki działającej pod firmą  
"Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Orzyszu"  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Orzyszu**

**§ 1**

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą **"Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Orzyszu" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Orzyszu, adres: ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000019760, NIP: 8490008029, REGON: 790155073 (dalej: „Spółka”).
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**§ 2**

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.
2. Komisja kwalifikacyjna składa się z członków Rady Nadzorczej Spółki.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą, zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu.

4. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach konkursu, dokonuje Rada Nadzorcza, w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego.
5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna), które zostały opisane odpowiednio w § 9 i § 10 niniejszego Regulaminu.
6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen, w szczególności opisane w § 11 niniejszego Regulaminu.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą również uczestniczyć inni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.

### **§ 3**

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

1. stanowisko Prezesa Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
2. treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
3. termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
4. zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
5. kryteria i skalę ocen.

### **§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Miejskiego w Orzyszu (zwany dalej: Urząd) oraz stronie BIP Spółki.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) firmę i siedzibę Spółki,
  - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
  - 3) warunki formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
  - 4) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów, termin i sposoby przyjmowania ofert kandydatów,
  - 5) zakres zagadnień, o których mowa w § 11 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 6) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
  - 7) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,

- 8) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata,
  - 9) miejsce, w którym możliwe jest zapoznanie się z Regulaminem.
3. Treść ogłoszenia stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o publikacji informacji o ogłoszonym konkursie we wskazanych przez siebie mediach. Informacja nie musi zawierać treści określonych w ust. 2.

## § 5

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

- a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, preferowane: techniczne, prawne, administracyjne.
- c) posiada co najmniej 8-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiada co najmniej 6-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
- f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:

- znajomość zagadnień dotyczących działalności spółek prawa handlowego, zwłaszcza z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- i) nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ani przestępstwo karnoskarbowe,
  - j) nie może być osoba, wobec której prowadzone są postępowania karne bądź karnoskarbowe,
  - k) może być osoba posiadająca prawo jazdy kategorii B.
- 2) nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
2. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne i Prawa energetycznego w szczególności w zakresie ciepłownictwa oraz fakultatywnie doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej.

## § 6

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem: **„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Orzyszu” sp. z o.o. z siedzibą w Orzyszu”**.
2. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

3. Oferty będą przyjmowane poprzez osobiste złożenie w siedzibie Spółki (p. 402), za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, poprzez wysłanie listu ze zgłoszeniem na adres: ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz.
4. Datą wpływu oferty jest data i godzina doręczenia oferty do Spółki.
5. Oferty Kandydatów złożone w siedzibie Spółki lub otrzymane przez Spółkę po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

## **§ 7**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) CV zawierające, w szczególności dane kontaktowe, w tym adres poczty elektronicznej oraz doświadczenie zawodowe kandydata, związane ze stanowiskiem objętym konkursem,
  - 2) kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu) oraz list motywacyjny zawierający strategię rozwoju Spółki maksymalnie na 3 stronach formatu A4;
  - 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu – oświadczenia mogą zostać złożone przez kandydata, z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Regulaminu,
  - 4) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia (§ 5 ust. 1 pkt 1 lit. b), okres zatrudnienia (§ 5 ust. 1 pkt 1 lit. c) i doświadczenie zawodowe (§ 5 ust. 1 pkt 1 lit. d i h) ,
  - 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia zawodowe takie, jak przykładowo – zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz uzyskaniu nagród i wyróżnień.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata:
  - 1) o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 2) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) że jest osobą niekaraną sądowo oraz, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne i karnoskarbowe,

- 5) że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
  - 6) o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 273 ze zm.),
  - 7) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
  - 8) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Z 2019r., poz. 1781 z późn.zm. ) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
  - 9) o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,
  - 10) o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
  - 11) że:
    - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
    - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
  - 12) o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kategorii B.
4. W przypadku zmiany przez Kandydata nazwiska i poprzez to pojawienie się różnych nazwisk, w złożonych przez niego dokumentach, należy również

przedłożyć kserokopię dokumentu, z którego jednoznacznie będzie wynikała dokonana zmiana.

5. W przypadku przedstawienia dokumentów i ich kopii w języku innym, niż polski, do zgłoszenia należy również dołączyć kopie tłumaczenia przysięgłego na język polski złożonych dokumentów i ich kopii.
6. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 muszą być również poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej **kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, a także aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego** (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) - **pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.**

## § 8

1. Komisja może zakończyć konkurs w każdym czasie, bez wyłonienia kandydata, nie wskazując przyczyn.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata w formie co najmniej dokumentowej, w terminie 3 dni roboczych, od dnia zakończenia konkursu.

## § 9

1. Faza wstępna konkursu polega na weryfikacji spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu oraz niniejszym Regulaminie.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu) o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania, a Przewodniczący Komisji w sytuacji

- wyłączenia więcej niż 2 członków Komisji, występuje do Burmistrza Orzysza o uzupełnienie jej składu.
5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszone a oferty kandydatów zostają zabezpieczone w siedzibie Spółki.
  6. Po uzupełnieniu składu Komisji, o którym mowa w ust. 4, osoba wyznaczona przez Burmistrza Orzysza staje się członkiem Komisji.
  7. W toku kolejnych czynności Komisja:
    - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
    - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu - (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu),
    - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 9 (faza wstępna),
    - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) - (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu),
  8. Do fazy właściwej konkursu Komisja zaprasza kandydatów spełniających wymagania formalne.
  9. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
  10. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.
  11. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu właściwego zwraca się złożone przez nich dokumenty wraz z informacją o przyczynie nierozpatrzenia oferty.

## **§ 10**

1. Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję w siedzibie Spółki, w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Komisji. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat zostanie powiadomiony

- w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w zgłoszeniu, co najmniej na 3 dni roboczych przed ustalonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Niepojawienie się kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 kandydatowi niezwłocznie zwraca się złożone przez niego dokumenty.
  6. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania członków Komisji, w zakresie oznaczonym w § 11 ust. 1.

## **§ 11**

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
  - 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem jej przedmiotu działalności,
  - 3) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie działalności Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Gminie Orzysz, tj. związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną oraz z ciepłownictwem,
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem państwowym i gospodarką komunalną,
  - 5) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
  - 6) doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze gospodarki wodno-ściekowej lub ciepłownictwa, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
  - 1) oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w ust. 1 pkt 1-5 oraz doświadczenie zawodowe, w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych, o których mowa w ust. 1 pkt 6,
  - 2) za każde zagadnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6 kandydat może uzyskać **od 0 do 5 pkt**, od każdego członka Komisji.

3. Ocena odpowiedzi na pytania, w zakresie określonym w ust. 1 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji biorącego udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie **30 pkt** każdemu z kandydatów.
5. Maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia przez Kandydata wynosi: **150 pkt**.
6. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
7. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu).

## **§ 12**

1. Ustala się maksymalnie trzech najlepszych kandydatów, uszeregowanych kolejno od największej do najmniejszej ilości zdobytych punktów, zgodnie ze spełnionymi przez nich wymaganiami w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Konkurs wygrywa kandydat z największą ilością punktów.
3. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu.
4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
5. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 8 albo powtórzyć postępowanie.
6. Rada Nadzorcza może odmówić, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.
7. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

(w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

8. Rada Nadzorcza wydaje komunikat o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki wskazując osobę, która w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego została wyłoniona do pełnienia funkcji.
9. Komunikat o wyniku konkursu na Prezesa Zarządu, z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata, zostanie zamieszczony na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Miejskiego w Orzyszu oraz stronie BIP Spółki, w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego (wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu).
10. Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Orzysza o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego w celu zatwierdzenia wyboru kandydata.
11. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego.

### **§ 13**

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół (wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Regulaminu) zawierający, w szczególności:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. ilość złożonych ofert,
4. termin ich wpływu,
5. oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
6. listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
7. opis przeprowadzonych czynności,
8. ocenę wszystkich kandydatów,
9. podpisy członków Komisji.

### **§ 14**

1. Administratorem danych osobowych Kandydata, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w zakresie przeprowadzenia konkursu jest spółka działająca pod firmą **"Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Orzyszu" spółka z ograniczoną**

**odpowiedzialnością** z siedzibą w Orzyszu, adres: ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000019760, NIP: 8490008029, REGON: 790155073. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych przez Administratora można kontaktować się również pod adresem e-mail: [biuro@zukunftsz.pl](mailto:biuro@zukunftsz.pl) , i a także pod numerem telefonu: 730-996-700.

2. Administrator zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem konkursu, z wyjątkiem następujących przypadków:
  - 1) informacje te są publicznie dostępne lub powszechnie znane, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub zobowiązań umownych pomiędzy Administratorem a Kandydatem;
  - 2) ujawnienie jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) uprzednią zgodę na ujawnienie informacji wyda Kandydat;
  - 4) informacje te były znane Administratorowi przed otrzymaniem ich od Kandydata i znajdują się w jego posiadaniu zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Kandydat znajdzie w Polityce Prywatności Spółki, znajdującej się w siedzibie Spółki.

## **§ 15**

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
2. Wszystkie wątpliwości w zakresie interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, tj. pod adresem: ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz.

### **Załączniki:**

1. *Ogłoszenie o konkursie,*
2. *Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu,*

3. *Oświadczenia Kandydata,*
4. *Oświadczenie członka Komisji,*
5. *Weryfikacja ofert pod kątem zgodności z wymogami regulaminu i ogłoszenia,*
6. *Lista kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,*
7. *Ocena kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej,*
8. *Zbiórca zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu,*
9. *Komunikat o wyniku konkursu na Prezesa Zarządu,*
10. *Protokół z postępowania konkursowego.*