



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Spółka Gminy w Orzyszu Sp. z o.o.
Ul. Wyzwolenia 5, 12-250 Orzysz

w imieniu którego jako pełnomocnik działa :
Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Wodna 4
11-500 Giżycko
NIP: 845-186-39-83
REGON: 519648044
telefon: (87) 429 13 75

e-mail: biuro@mzmgo.mazury.pl
www.mzmgo.mazury.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, na inwestycje projektu: "Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie MZM - GO oraz Miasta Mrągowa"

Nazwa zadania nr 3:

Rekultywacja składowiska w miejscowości Góra

Giżycko, 03 marca 2015r.

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Wojciech Agtuszka

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Piwowarczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

SIWZ składa się z dwóch części:

Część I: IDW (Instrukcja dla Wykonawców)

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, udzielanie zaliczek.
- V. Termin wykonania zamówienia i gwarancji
- VI. Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny ich spełniania wraz z dokumentami potwierdzającymi.
- VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Zawartość oferty
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
- XX. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- XXI. Środki ochrony prawnej
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Udostępnianie SIWZ.

Część II: Załączniki do IDW:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Informacja dot. przynależności do danej grupy kapitałowej

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia art. 22 Ustawy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 7 – STWiOR

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa 1

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa 2

Załącznik nr 9 – Przedmiar robót

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Spółka Gminy w Orzyszu Sp. z o.o.
Ul. Wyzwolenia 5, 12-250 Orzysz
w imieniu którego jako pełnomocnik działa :
Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko
NIP: 845-186-39-83, REGON: 519648044
telefon: (87) 429 13 75
e-mail: biuro@mzmgo.mazury.pl , www.mzmgo.mazury.pl

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej Ustawa.

1. Ilekroć w SIWZ powoływane są przepisy – dotyczy to przepisów prawa polskiego. W przypadku, jeśli powołane przepisy ulegną zmianie lub zostaną zastąpione nowymi przepisami – stosowane będą odpowiednio przepisy znowelizowane lub nowe stosownie do postanowień zawartych w tych przepisach.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością : Zakład Usług Komunalnych Spółka Gminy w Orzyszu Sp. z o.o., ul. Wyzwolenia 65, 12-250 Orzysz

Pełnomocnik – Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku, ul. Wodna 4, któremu zamawiający udzielił pełnomocnictwa do przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego w jego imieniu i na jego rzecz zgodnie z art. 15 ust 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b Ustawy.

Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku Zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in. atesty, świadectwa odbioru, certyfikaty, deklaracje zgodności, dopuszczenia, gwarancje, świadectwa legalizacji, protokoły odbioru robót zanikających, dziennik budowy, protokoły prób, badań, sprawdzeń, instrukcje obsługi, rysunki zamienne, karty przekazania odpadów, konserwacji i eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: rekultywacji składowiska w Górze gmina Orzysz.
2. Składowisko stałych odpadów komunalnych dla miasta i gminy Orzysz położone jest w pobliżu wsi Góra na działce nr geod. 101/3 obręb Góra i nr 396/5 obręb Pianki. Oddalone jest od miasta Orzysz o około 5 km w kierunku północno-zachodnim. Dojazd do niego stanowi droga asfaltowa, a w końcowym odcinku (ok. 250 m) droga gruntowa. Sąsiedztwo zamykanego składowiska stanowią lasy i łąki. W sąsiedztwie brak jest

- natomiast siedlisk ludzkich. Najbliższe domy mieszkalne znajdują się w odległości 350 m (jedno gospodarstwo) i 600-1200 m.
3. Składowisko odpadów istnieje od 1997 roku. Posiada powierzchnię 12 770 m, podzielone jest na 3 sektory, eksploatowany był wyłącznie sektor pierwszy. Powierzchnia korony obwałowania pełni rolę drogi biegnącej wokół złoza odpadów.
 4. Na terenie składowiska znajdują się następujące obiekty:
 - 1) brama wjazdowa szer. 4 m,
 - 2) parking dla samochodów osobowych i śmieciarek,
 - 3) budynek administracyjno-socjalny z ciepłą i zimną wodą bieżącą, elektrycznością i
 - 4) kanalizacją,
 - 5) plac manewrowy pojazdów - utwardzony,
 - 6) droga dla sprzętu gaśnicowego,
 - 7) hybrydowa waga samochodowa o udźwigu do 36 t,
 - 8) myjnia - przeznaczona do mycia kół samochodów wyjeżdżających z wysypiska oraz do mycia sprzętu wysypiskowego, kontenerów i pojemników,
 - 9) zbiornik na ścieki z myjni i budynku z pompą do tłoczenia ścieków na oczyszczalnię,
 - 10) plac na złom stalowy o powierzchni 250 m
 - 11) plac pod kompostowanie o powierzchni 460 m
 - 12) sieć studni do odgazowania wysypiska,
 - 13) zbiornik retencyjny o pojemności 20 m na odcieki z wysypiska wraz z pompą do przepompowywania ich na oczyszczalnię.
 5. Większość terenu wysypiska obsadzona jest pasem zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej, natomiast cały teren składowiska ogrodzony jest siatką drucianą wysokości 2 m, rozpiętą na słupach stalowych zabetonowanych w ziemi.
 6. Dowożone na składowisko odpady składowane były w pierwszej z trzech planowanych kwater. Całkowita powierzchnia składowania odpadów po połączeniu odpadów w jedną hałdę wynosić miała ok. 23 900 m. Uszczelnienie dna składowiska wykonane jest z folii PEHD o gr. 1,5 mm, na której ułożono 0,5 m warstwę ochronną z drenażem. Odpady na bieżąco były rozgarniane i zagęszczane spycharką gaśnicową oraz przykrywane warstwą izolacyjną, co 2 miesiące. Składowanie odpadów zostało już zakończone. W celu odbioru gazu wysypiskowego, składowisko zostało wyposażone w studnie z kręgów betonowych z otworami, podwyższone wraz z podnoszeniem warstwy odpadów.
 7. Na terenie przedmiotowego składowiska gromadzono następujące rodzaje odpadów:
 - 1) nie segregowane odpady komunalne,
 - 2) odpady z czyszczenia ulic i placów,
 - 3) gleba, ziemia, kamienie,
 - 4) odpady ulegające biodegradacji,
 - 5) odpady wielkogabarytowe,
 - 6) odwodnione i ustabilizowane osady z oczyszczalni,
 - 7) inne odpady komunalne.
 8. Teren składowiska stanowią grunty mało spoiste, spoiste i sypkie, głównie piaski średnie i drobne, piaski gliniaste i gliny piaszczyste, które charakteryzują się dobrą przepuszczalnością. Miąższość utworów sypkich waha się od 2,5 do 4,0 m. Zwierciadło wód gruntowych występuje na obwodzie terenu składowiska na rzędnych 128 - 131 m n.p.m. W centralnej części terenu nie stwierdzono występowania wód gruntowych do głębokości 4,5 - 6,0 m p.p.t. Użytkowa warstwa wodonośna w rejonie składowiska jest izolowana od powierzchni kompleksem glin zwałowych o miąższości ok. 30 m. Teren składowiska generalnie odwadniany jest przez jezioro Tyrąło, znajdujące się w odległości ok. 2 km w kierunku południowo-zachodnim oraz rzekę Orzysz, znajdującą się w odległości ok. 5 km w kierunku południowym.
 9. Składowisko posiadało system kontroli jakości wód powierzchniowych i podziemnych. Wodę powierzchniową można kontrolować na dwóch stanowiskach:
 - 1) W1 - ujmuje wody z drenażu ułożonego pod uszczelnionym dnem składowiska, stanowi ono kontrolę prawidłowości uszczelnienia w kwaterze.
 - 2) W2 - umieszczone w rowie melioracyjnym, na prawdopodobnym kierunku spływu wód.
 - 3) Zainstalowano ponadto 7 piezometrów, w tym jeden stanowiący kontrolę tła. Piezometry P5, P6, P7 położone są na terenie bezpośrednio przyległym do składowiska, piezometry P1, P2 i P3 w odległości większej - do 100 m. Piezometr P4 służy do kontroli prób wód określonych jako tło w tym rejonie.
 10. Założenia rekultywacji:
 - 1) Ukształtowanie wierzchowiny składowiska:

Przyjęto, że rekultywację składowiska należy rozpocząć od ukształtowania docelowego kształtu wierzchowiny zdeponowanych odpadów, z uwzględnieniem osiadania złoza odpadów, ze spadkiem od 2,5% do 5% na zewnątrz w kierunku skarp. Ma to na celu zapewnienie swobodnego spływu wód deszczowych, przy

jednoczesnym zachowaniu prędkości nie rozmywających. Docelowy kształt zrehabilitowanego składowiska pokazano na przekrojach.

Ilość odpadów do odspojenia: 1689 m

Ilość odpadów do wbudowania: 1689 m

2) Konstrukcja warstwy zamykającej:

Założono ułożenie warstwy zamykającej zapewniającej bezpieczne odprowadzenie wód deszczowych oraz swobodną wegetację roślin. Warstwę zamykającą stanowi warstwa gruntu umożliwiająca swobodną wegetację roślinności. Przyjęty sposób zamknięcia zgodny jest z obowiązującym obecnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów. Uszczelnienie całej powierzchni składowiska zostało uznane za nieuzasadnione, wobec faktu uszczelnienia jego niecki oraz zalegania pod całym obiektem ciągłej warstwy słabo przepuszczalnych utworów gliniastych o dużej miąższości, które ograniczają wpływ zanieczyszczeń na wody podziemne poziomu

użytkowego. Zamknięcie składowiska, na którym składowane są łatwo rozkładalne odpady organiczne (odpady ulegające biodegradacji), poprzez uszczelnienie jego powierzchni, uznano za nieuzasadnione technologicznie. Przyjęto, że właściwe zamknięcie (przy zastosowaniu materiałów mineralnych) oraz rekultywacja biologiczna (odpowiednie nasadzenia roślin, w tym roślin o dużych potrzebach wodnych) ograniczą do minimum migrację wód opadowych w głąb składowiska. Minimalną migrację wód opadowych w głąb składowiska uznano natomiast za niezbędny warunek intensyfikacji (a tym samym szybszego zakończenia) procesów biochemicznych zachodzących w złożu składowanych

odpadów. Przyjęte rozwiązanie zamknięcia składowiska polega na usypaniu 30 cm warstwy wsporczo - wyrównawczej, tzw. warstwy podglebia.

Tak przygotowane składowisko będzie nadawało się do wykonania rekultywacji biologicznej. W pierwszym roku dużego osiadania złoża należy na bieżąco uzupełniać warstwę zamykającą, uniemożliwiając tworzenie się lokalnych zastoisk wody. Osiadanie odpadów bywa niekiedy bardzo znaczne i przebiega na przestrzeni długiego czasu, który będzie uzależniony od procesów mineralizacji występujących wewnątrz pryzmy.

3) Biofiltry z wypełnieniem mieszanym:

W celu poprawy warunków rozwoju metanotrofów, aby zapewnić im odpowiednią powierzchnię do zasiedlenia oraz właściwą wymianę gazową, tworzy się biofiltry wielomateriałowe, np. z materiałów zmieszanych w różnych proporcjach lub umieszczanych warstwowo. W celu zwiększenia powierzchni właściwej, przy równoczesnym zachowaniu warunków sprzyjających dyfuzji gazów miesza się materiały mineralne, kompost, torf, rozdrobnione włókna drzewne, korę, niekiedy tworzywa sztuczne. Uzyskuje się przy tym większą efektywność utleniania CH

4) Rozwiązanie techniczne biofiltrów:

W celu zmniejszenia emisji metanu przyjęto skład biofiltra mieszanego z zastosowaniem wiórów drzewnych lub keramzytu i warstwy torfu lub kompostu. Ustalono miąższość biofiltra dopasowaną do parametrów warstw rekultywacyjnych z wyniesieniem biofiltra ok. 50 cm ponad teren rekultywacji. Miąższość biofiltra wyniesie $h = 30$ cm. Zaleca się następujące wypełnienie biofiltra: Porowata warstwa mineralna z wiórów drzewnych lub keramzytu o miąższości 10 cm, Warstwa torfu lub kompostu o miąższości 20 cm.

Wypełnienie biofiltra ma na celu stworzenie optymalnych warunków dla rozwoju bakterii metanotrofów, które korzystnie rozwijają się w ośrodku porowatym. Ostatnia warstwa wypełnienia w postaci kompostu ma również na celu zabezpieczenie złoża przed wysychaniem i obumieraniem mikroorganizmów. Obudowa biofiltra wykonana zostanie z dwuciennej perforowanej rury PEHD o średnicy 250 mm i zamknięta od góry perforowaną płytą PEHD gr. 10 mm. Perforacja ma na celu nie tylko odprowadzenie oczyszczonego gazu, lecz będzie również wprowadzała wodę z opadów atmosferycznych w celu podtrzymania rozwoju mikroorganizmów.

5) Odwodnienie:

Odwodnienie zrehabilitowanego terenu składowiska realizowane będzie poprzez spływ powierzchniowy do zaprojektowanych ziemnych rowów chłonno-ewaporacyjnych, okalających składowisko. Biorąc pod uwagę zakładany zakres zabudowy biologicznej składowiska oraz niedużą powierzchnię obiektu, z czasem będzie on niewielki.

11. Rekultywacja biologiczna :

1) przykrycie całości 20 cm warstwą gleby urodzajnej lub warstwą glebotwórczą. Do rekultywacji biologicznej składowiska, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U z 2013 r., poz. 523), można stosować następujące kody odpadów (przy czym grubość warstwy stosowanych odpadów powinna być uzależniona od planowanych obsiewów lub nasadzeń)

2) obsianie terenu wierzchowiny mieszanką traw i roślin motylkowych.

12. W ramach zamówienia wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą (3 egz.), która powinna zawierać:

- a) dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami, zaakceptowaną przez Zamawiającego i inspektora nadzoru,
- b) wnioski materiałowe na wbudowane materiały,
- c) inwentaryzację powykonawczą,

13. W ramach zamówienia wykonawca wykona pierwsze badanie z zakresu monitoringu wód podziemnych, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
14. W ramach zamówienia Wykonawca wykona i zamontuje następujące tablice:
- a) Tablice informacyjne o wymiarach: szer. 3 m wys. 2 m – **szt. 1** + konstrukcja wsporcza,
 - b) Tablice pamiątkowe o wymiarach: szer. 1 m wys. 0,7 m – **szt. 1** + 2 słupki wsporcze.
 - c) Wykonawca dostarczy i zamontuje tablice informacyjne i pamiątkowe w miejscach widocznych, zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią, po uprzednim uzgodnieniu miejsca montażu z Zamawiającym.
 - d) Wykonawca udokumentuje montaż w formie zdjęć w ilości min. 3, w formacie jpg o rozmiarach nie mniejszych niż 1,5 Mpx, prezentujących widok zamontowanej tablicy oraz dostarczy do Zamawiającego protokół odbioru.
 - e) Emblemat Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Funduszu Spójności. Formy podstawowe flagi Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Funduszu Spójności w formatach AI, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG dostępne są na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”.
 - f) Znak Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko znajduje się zawsze z lewej strony, logotyp beneficjenta w środku, natomiast emblemat Unii Europejskiej z prawej strony. Hasło Programu powinno być umieszczone poza ciągiem znaków na pasku na dolnej części tablicy.
 - g) Znak graficzny wraz z logotypem POLiŚ. Formy podstawowe znaku POLiŚ w formatach AI, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG dostępne są na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”.
 - h) Wszystkie elementy powinny być pisane czcionką Arial CE. Wielkość czcionki oraz kolorystyka zastosowana do elementów znajdujących się na tablicach informacyjnych oraz ich rozkład powinien być zgodny z:
 - ✓ Aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz określonymi w załączniku nr 1 do w/w wytycznych - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ – dostępne na stronie <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady Promocji” – (26 kwietnia 2012 r. zaktualizowano Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.)
 - ✓ Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz załączniku do Strategii - Księżce Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 – dostępne na stronie - <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”
 - i) Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcje wsporcze stalowe ocynkowane o takiej długości, aby dolna krawędź tablicy nie była niżej niż 1,5 m nad poziomem terenu.
 - j) Tablica powinna być wykonana z wielowarstwowych płyt aluminiowych typu DiBond o grubości minimum 3mm z nadrukowaną grafiką – druk solwentowy. Grafika powinna być dodatkowo zalaminowana folią zabezpieczającą przed UV.
 - k) Wymaga się, aby tablica wykończona była obramowaniem wykonanym z kątowników aluminiowych 40 x 20.
 - l) Przed wykonaniem tablic (w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny tablicy oraz konstrukcji do akceptacji Zamawiającemu.
 - m) Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Zaleca się montaż tablic poprzez wkopanie obciążników betonowych z zalaną konstrukcją stalową i połączonych z tablicą poprzez skręcenie.
 - n) Tablice wraz z konstrukcją powinny być wykonane i zabezpieczone w taki sposób, aby zapewnić ich czytelność przez okres co najmniej 5 lat.
 - o) Miejsce montażu tablic informacyjnych: na terenie składowiska Polska Wieś gmina Mrągowo.

Tablice informacyjne muszą zawierać następujące elementy:

- a) Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Funduszu Spójności, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy,
- b) Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko”.
- c) Tytuł projektu – „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie MZM - GO oraz Miasta Mrągowo”
- d) Nazwę Beneficjenta – Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku

- e) Wartość projektu w PLN - **4 011 921,97 PLN**
 f) Wartość dofinansowania z Unii Europejskiej - **3 410 133,65 PLN**

Przykładowy wzór tablicy informacyjnej:



Tablice pamiątkowe muszą zawierać następujące elementy:

- Emblemat Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Funduszu Spójności, logo POLiŚ, hasło promocyjne POLiŚ – powyższe informacje muszą zajmować co najmniej 25 % powierzchni tablicy.
- Tytuł projektu - „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie MZM - GO oraz Miasta Mrągowa”
- Informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej: Projekt „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie MZM - GO oraz Miasta Mrągowa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

Przykładowy wzór tablicy pamiątkowej:



- d) Kolorystyka oraz elementy systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK. Parametry kolorów:

C : M : Y : K	55:0:100:0	40:0:100:0	15:0:30:0	0:0:0:0
Infrastruktura i Środowisko				

15. W ramach zamówienia Wykonawca wykona ścieżkę w postaci trzech tablic informujących o rekultywacji. Projekt tablic Wykonawca otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy.

- a) Tablice informacyjne o wymiarach: szer. 3 m wys. 2 m – **szt. 3 + 3** konstrukcje wsporcze,
 - b) Wykonawca dostarczy i zamontuje tablice informacyjne bezpośrednio przy rekultywowanym składowisku, zapewniając dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią, po uprzednim uzgodnieniu miejsca montażu z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca udokumentuje montaż w formie zdjęć w ilości min. 3, w formacie jpg o rozmiarach nie mniejszych niż 1,5 Mpx, prezentujących widok zamontowanych tablic oraz dostarczy do Zamawiającego protokół odbioru.
 - d) Emblem Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Funduszu Spójności. Formy podstawowe flagi Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Funduszu Spójności w formatach AI, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG dostępne są na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”.
 - e) Znak Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko znajduje się zawsze z lewej strony, logotyp beneficjenta w środku, natomiast emblemat Unii Europejskiej z prawej strony. Hasło Programu powinno być umieszczone poza ciągiem znaków na pasku na dolnej części tablicy.
 - f) Znak graficzny wraz z logotypem POLiŚ. Formy podstawowe znaku POLiŚ w formatach AI, EPS, GIF, JPG, PDF, PNG dostępne są na stronie internetowej www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”.
 - g) Wszystkie elementy powinny być pisane czcionką Arial CE. Wielkość czcionki oraz kolorystyka zastosowana do elementów znajdujących się na tablicach informacyjnych oraz ich rozkład powinien być zgodny z:
 - ✓ Aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz określonymi w załączniku nr 1 do w/w wytycznych - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POLiŚ – dostępne na stronie <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady Promocji” – (26 kwietnia 2012 r. zaktualizowano Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.)
 - ✓ Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz załączniku do Strategii - Księdze Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 – dostępne na stronie - <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”
 - h) Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcje wsporcze stalowe ocynkowane o takiej długości, aby dolna krawędź tablicy nie była niżej niż 1,5 m nad poziomem terenu.
 - i) Tablica powinna być wykonana z wielowarstwowych płyt aluminiowych typu DiBond o grubości minimum 3mm z nadrukowaną grafiką – druk solwentowy. Grafika powinna być dodatkowo zalaminowana folią zabezpieczającą przed UV.
 - j) Zaleca się, aby tablica wykończona była obramowaniem wykonanym z kątowników aluminiowych 40 x 20.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Zaleca się montaż tablic poprzez wkopanie obciążników betonowych z zalaną konstrukcją stalową i połączonych z tablicą poprzez skręcenie.
 - l) Tablice wraz z konstrukcją powinny być wykonane i zabezpieczone w taki sposób, aby zapewnić ich czytelność przez okres co najmniej 5 lat.
 - m) Miejsce montażu tablic informacyjnych: na terenie składowiska Polska Wieś gmina Mrągowo.
16. Zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji. Nie uwzględniono tam prac związanych z wykonaniem ścieżki edukacyjnej i tablic informacyjnych. Wykonawca powinien uwzględnić kwoty z tym związane w formie ryczałtu dodając odpowiednią pozycję w trakcie sporządzania oferty.
17. Obowiązki wykonawcy określa projekt umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
18. Przedmiary w dokumentacji projektowej mają charakter pomocniczy i nie stanowią podstawy do wyceny. Przed wyceną zadania Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej i zaznaczyć się z przedmiotem zamówienia bezpośrednio na gruncie. Osoba do kontaktu jesttel.
19. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem

wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

20. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
21. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru zadania inwestycyjnego.
22. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.
23. Warunki płatności określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
24. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - a) 45.11.23.30 – 7 – rekultywacja terenu
 - b) 45.11.20.00 – 0 – roboty w zakresie przygotowania terenu i roboty ziemne
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki, tj.:
 - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) dokumentacja projektowa,
 - c) projekt umowy.

Rozdział IV

Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, udzielanie zaliczek.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 22 ust. 2 Ustawy nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia i rękojmi

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane w terminie do dnia 15/09/2015r. Termin ten oznacza zakończenie realizacji oraz zgłoszenie przez Wykonawcę do Zamawiającego robót do odbioru, wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania robót.
2. Wymagany minimalny przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny ich spełniania wraz z dokumentami potwierdzającymi.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na rekultywacji, budowie, przebudowie składowiska/składowisk odpadów lub polegające na wykonaniu robót ziemnych z zakresu budowy, rozbudowy, przebudowy wałów, nasypów, grobli, dróg, cieków i zbiorników wodnych o wartości łącznej min 400 000,00 zł brutto

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wykonawca dołączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia może być poświadczenie, lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W dokumentach tych musi być zawarta informacja, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazanie, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w odniesieniu do warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- c) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej uprawniających do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niniejszego zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniając warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych uprawniających do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie za spełniony również przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. W przypadku dysponowania potencjałem kadrowym innych podmiotów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tychże podmiotów o oddaniu osób do dyspozycji Wykonawcy.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dołączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.

- ✓ Wykonawca wykaże iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **400 000,00 PLN**
- ✓ Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 PLN (opłacona polisa OC).

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku w zakresie zdolności finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- a) Informacji banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której inny podmiot niż Wykonawca, udzielający swoje zasoby posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot niż Wykonawca, udostępniający swoje zasoby jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i dołączą do oferty (oprócz stosownego oświadczenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) wymagane w Rozdziale VII pkt 2 lub odpowiednio w pkt 3 (dla podmiotów zagranicznych) dokumenty.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca załączy do oferty. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

Rozdział VII

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, następujących oświadczeń i dokumentów:
 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ,
 2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i

- wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik nr 4 do SIWZ,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będą oddane do dyspozycji przez inny podmiot dla Wykonawcy, podmiot ten złoży stosowne zobowiązanie w formie pisemnej o oddaniu własnego potencjału do dyspozycji Wykonawcy.
 4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 5. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku w zakresie zdolności finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - a) Informacji banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której inny podmiot niż Wykonawca, udostępniający swoje zasoby posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot niż Wykonawca, udostępniający swoje zasoby jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 lit. B specyfikacji istotnych warunków zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Wykonawcy wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.
 12. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

Rozdział VIII

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
5. Zamawiający przekazuje wszelkie informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, ale podpisane przez wszystkich wykonawców;

- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być złożone łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Rozdział VII SIWZ pkt 1.2)–5) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenia i dokumenty świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (Rozdział VII pkt 2 lit. a - g albo odpowiadające im określone w Rozdziale VII pkt 3 i 4),
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę regulującą współpracę Wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację całości przedmiotu zamówienia, za które wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za koordynację poszczególnego zakresu zamówienia,
 - c) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IX

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, należy posługiwać się każdorazowo

Znakiem Sprawy: MZMGO.271 – 1/3/2015

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego służący do korespondencji: biuro@mzmgo.mazury.pl
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane”.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią tj. w godzinach pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
5. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faxu.**
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje, (np. zapytania i wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ) wymagane przepisami Ustawy to www.mzmgo.mazury.pl
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Wojciech Kucfir – w sprawach merytorycznych
 - b) Magdalena Zubrycka – w sprawach proceduralnych

11. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami)
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego o nr : 63 1240 5598 1111 0000 5036 0079.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) nazwę Zamawiającego,
- c) nazwę gwaranta – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze wskazaniem siedziby,
- d) określenie wierzytelności (nazwa i numer zadania), która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji,
- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - ✓ Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - ✓ Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - ✓ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - ✓ Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6. Postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 Ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : 63 1240 5598 1111 0000 5036 0079.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejęcia całości robót, tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez wad (wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane), natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

Rozdział XIII

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Zaleca się ponumerowanie stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby występujące w imieniu Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa).
11. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

**Inwestycje projektu: "Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych
w regionie MZM - GO oraz Miasta Mrągowa"
Zadanie Nr 3**

**Rekultywacja składowiska w miejscowości Góra
Znak sprawy: MZMGO.271 – 1/3/2015
Nie otwierać przed 16.04.2015, godz. ...13:00**

Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo, opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
18. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XV

Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) dowód wniesienia wadium, oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - b) formularz oferty wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) informację dot. przynależności do danej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ,
 - d) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - e) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - f) Wykaz robót budowlanych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - g) Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu lub odpowiednio zobowiązanie podmiotów o oddaniu osób do dyspozycji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
 - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - i) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - j) inne oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dla potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu określone w Rozdział VII SIWZ.
 - k) dokumenty informujące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Rozdział VII pkt 2
 - l) w przypadku podmiotów zagranicznych, oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 3. niniejszej SIWZ.

Rozdział XVI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pełnomocnika, działającego w imieniu Zamawiającego, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4, w terminie do dnia 16.04.2015 r. godz. 15.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2015 r. o godz. 15.15 w siedzibie Pełnomocnika, działającego w imieniu Zamawiającego,

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o SIWZ, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki techniczne oraz wzór umowy.
3. Załączone do SIWZ Przedmiary Robót, sa materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny ryczałtowej oferty i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie pełnego zakresu robót oraz takich robót jak:
 - a) Prace pomiarowe i pomocnicze,
 - b) Geodezyjna dokumentacja powykonawcza,
 - c) Transport wewnętrzny w obrębie budowy,
 - d) Utrzymanie nawierzchni dróg tymczasowych w okresie ich eksploatacji,
 - e) Przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i badań,
 - f) Uporządkowanie miejsca prowadzenia robót,
 - g) Organizację ruchu, zajęcie terenu oraz opłaty z tym związane,
 - h) Wykonanie wszystkich innych prac i czynności wymaganych przez poszczególne technologie i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet, jeżeli nie zostały one dokładnie wymienione w niniejszym opisie.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (pln) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana cyfrowo i słownie.
Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług, błędnie zsumowanej w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług, błędnie pomnożonej ceny jednostkowej netto przez ilość sztuk
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 90 pkt.
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 90 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

- b) Udzielony okres rękojmi – 10 pkt.
Minimalny okres rękojmi wynosi 48 miesięcy, w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż minimalny okres, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres rekojmi, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ilość miesięcy oferty badanej}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym w art. 94 ust. 1, po upływie którego można zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedłoży:
 - a) Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wspólników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SIWZ zapisy,
 - b) Kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów),
 - c) Kosztorys, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega iż umowa zostanie podpisana w momencie uzyskania przez zamawiającego dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy:

- z uwagi iż zamówienie to realizowane jest w ramach projektu będącego dofinansowanym ze środków Funduszu Spójności, może on ulec zmianie w związku z warunkami umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą
 - wynikającego z trudnych warunków atmosferycznych, nie pozwalających na prowadzenie i/lub zakończenie robót w wyznaczonym terminie,
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, np. zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, wodnymi,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, (np. ujawnienia w trakcie robót eksponatów archeologicznych i konieczności zlecenia wykonania ich inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów),
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji w terminie,
 - wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) wynagrodzenia:
- w przypadku urzędowej zmiany podatków ponoszonych przez Wykonawcę (w szczególności podatku VAT);
 - zmiany przedmiotu umowy o której mowa poniżej w pkt c)
- c) zmiany przedmiotu umowy:
- w przypadku konieczności zrezygnowania przez Zamawiającego z części, zakresu robót, np. z powodu błędu w dokumentacji lub z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w umowie zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót na podstawie kosztorysu Wykonawcy,
 - w przypadku zmian technologicznych takich jak konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- d) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
- e) sposób płatności : termin płatności za przedmiot umowy może ulec wydłużeniu w przypadku dłuższego okresu oczekiwania na środki przekazywane przez Instytucję Wdrażającą (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie)
- f) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
- uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - aktualizacji rozwiązań projektowych w uwagi na postęp technologiczny,
 - zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
 - wad dokumentacji projektowej,
 - zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 3 ust. 1 projektu umowy.
6. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie zmiany pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt ten wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

7. W wypadku niewykonania/zmiany wykonania jakichkolwiek robót lub niedostarczenia jakichkolwiek materiałów niezależnie od przyczyny – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione. Zmiana wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości niewykonanych/zastąpionych innymi robót lub nie dostarczonych materiałów z zastosowaniem:
 - kosztorysowych cen jednostkowych rodzajów robót,
 - w przypadku braku ww. parametrów cenotwórczych w przedstawionym przez Wykonawcę kosztorysie, wycena nastąpi przez Zamawiającego wg średnich cen SEKOCENBUDU dla województwa warmińsko-mazurskiego z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie.
8. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 projektu umowy.
9. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
10. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
11. Zmiana któregośkolwiek postanowienia umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową, wymaga zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się w art. 179 - 198 Ustawy.

Rozdział XXII

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca będzie się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

Rozdział XXIII

Udostępnianie SIWZ.

1. SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej zamawiającego www.mzmgo.mazury.pl

2. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Opłata za przekazanie całej SIWZ pokrywać będzie koszty jej druku oraz przekazania.

